

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 1 г. Кировска
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ № 1 г. Кировска
от «02» сентября 2024 года № 250
Заведующий _____ Аксёнова Т.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 1 г. Кировска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Кировска (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива Детского сада.

1.2. Общее собрание (далее - Собрание) является одним из органов самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство дошкольным образовательным учреждением и представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Собрания

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о премировании и стимулировании работников Учреждения, Положение о Совете Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

3.3. Рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы о социальной защищенности работников Учреждения;

3.8. Заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.9. Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;

3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.13. Избирает представителей от структурных подразделений Учреждения в Совет детского сада.

3.14. Рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение заведующим, органами самоуправления Учреждения.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

6.5. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания Учреждения.

6.9. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ~ дата проведения;
- ~ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ~ приглашенные (ФИО, должность);
- ~ повестка дня;
- ~ ход обсуждения вопросов;
- ~ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ~ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).