

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 г. Кировска
(МБДОУ № 1 г. Кировска)**

П Р И К А З

03.07.2020

№ 154

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска (далее - Правила приема)
2. Ответственному лицу за ведение официального сайта МБДОУ № 1 г Кировска Скворцовой В.Н. разместить Правила приема на официальной сайте МБДОУ № 1 г. Кировска в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 29.06.2020 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Ф. Аксенова

СОГЛАСОВАНЫ:
Совет родителей
МБДОУ № 1 г. Кировска
протокол № 2 от 03.07.2020

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 03.07.2020

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МБДОУ № 1 г.
Кировска
Т.Ф. Аксёнова
приказ от 03.07.2020 № 154

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 г. КИРОВСКА

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ,
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями),
- Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8,
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление обучающихся (воспитанников) в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», утвержденным постановлением администрации города Кировска с подведомственной территорией от 05.09.2019 г. № 1135 (с изменениями и дополнениями),
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Кировска;
- Иными законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Учреждение.

1.3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.3.2. Правом внеочередного направления в Учреждение пользуются следующие категории лиц:

- дети прокуроров в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети граждан, имеющих льготы, в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети граждан из подразделений особого риска в соответствии с постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «о дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Дагестан и погибших (пропавших без вести) , умерших , ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

1.3.3. Правом первоочередного направления в Учреждение пользуются следующие категории лиц:

- дети военнослужащих и уволенных с военной службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.7. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад».

1.11. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение.

2.1. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

№ п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Для приема всех детей
2	Свидетельство о рождении ребенка	Для приема детей, являющимися гражданами Российской Федерации
3	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка	Для приема иностранных граждан и лиц без гражданства
4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в отношении которых установлена опека
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Для приема детей, проживающих на закрепленной территории
7	Медицинское заключение	Для приема детей, впервые поступающих в Учреждение

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения ребенка в Учреждении в личном деле воспитанника.

2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1 и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждении после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

3. Порядок действий при приеме в Учреждение.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется заведующим Учреждения или заместителем заведующего Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе, посредством официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет – k-dou1.ru и (или) в электронной форме через федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» gosuslugi.ru.

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

3.4. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение № 1 – для вновь поступающих в Учреждение, Приложение № 2 - для поступающих в порядке перевода из другого учреждения).

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или заместителем заведующего Учреждения в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска» (Приложение № 6).

3.6. После регистрации заявления о приеме в Учреждение и копий документов родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 7).

3.7. Факт выдачи на руки родителю (законному представителю) ребенка, являющемуся заявителем документа, указанного в п.3.7 фиксируется в «Журнале приема

заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска» и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Копии документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1 и п.3.2 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – приказ о закреплении территории).

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными в п.3.9. и п.3.11. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения в заявлении об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения (Приложение № 3).

3.13. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.14. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Учреждение письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя заведующего Учреждения в произвольной форме.

3.15. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, заведующий Учреждения или заместитель заведующего Учреждения, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Личное дело воспитанника находится в Учреждении в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

3.19. Личные дела воспитанников Учреждения формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе другого вида) в алфавитном порядке или в соответствии с прилагаемым списком возрастной группы.

4. Прием воспитанников в порядке перевода из другого учреждения для продолжения усвоения образовательной программы.

4.1. При приеме детей в порядке перевода из другого учреждения для продолжения усвоения образовательной программы Учреждение руководствуется настоящим Положением.

4.2. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение (Приложение № 8).

5. Особые условия при приеме детей в Учреждение.

5.1. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п.5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

6.1. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными особенностями здоровья регламентируется настоящим Положением и осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5);
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий.

7. Порядок учета движения детей в Учреждении.

7.1. В Учреждении ведется «Книга учета детей» (далее по тексту – Книга учета), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

7.2. Книга учета предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Учреждения.

7.3. Книга ведется по установленной форме:

- № п/п;
- Ф.И. ребенка;
- дата рождения;
- Ф.И.О (последнее при наличии), отца, матери (законного представителя);
- место работы отца, матери (законного представителя);
- должность отца, матери (законного представителя);
- домашний адрес;
- организация, направившая ребенка;
- дата зачисления ребенка в Учреждение и откуда он прибыл;
- дата и причина выбытия ребенка из Учреждения.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 1 г. Кировска
Аксеновой Т.Ф.
Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в группу _____ направленности _____ режима пребывания _____ с
« _____ » _____ 20 _____ г
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу организовать обучение на _____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется / не имеется)

(подпись заявителя / расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата подачи заявления)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

(подпись/расшифровка)

(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись/расшифровка)

(подпись/расшифровка)

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 1 г. Кировска
Аксеновой Т.Ф.
Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в _____ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в порядке перевода из

_____ (наименование исходной образовательной организации)

в группу _____ направленности _____ режима пребывания _____ с
« _____ » _____ 20 _____ г
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу организовать обучение на _____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется / не имеется)

(подпись заявителя / расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата подачи заявления)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись/расшифровка)

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____
(подпись/расшифровка)

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Регистрационный номер заявления _____

**Заявление
об учёте мнения ребёнка при выборе родителями (законными представителями) формы
получения образования и формы обучения**

Я, мать _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являемся законными представителями несовершеннолетнего ребёнка

(ФИО (последнее при наличии) ребёнка)

подтверждаем факт учёта мнения ребёнка при выборе родителями формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 1 г. Кировска

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 1 г. Кировска**
(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ ,
которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- учета реализации права воспитанников на получение образования в соответствии с государственными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социализацию и образование;
- обеспечения личной безопасности воспитанников;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронный детский сад», сайт детского сада.

(название используемых информационных систем персональных данных)

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений

распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Приложение к Согласию
на обработку персональных данных

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность.
Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя; ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
17. Фото и видеоматериалы

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) ребенка на обучение
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Кировска.

Я, мать, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являясь законными представителями несовершеннолетнего ребенка

(ФИО (последнее при наличии) ребенка), дата рождения

в соответствии с требованиями ч.3. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даем свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 г. Кировска.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения ребенком образования (завершение обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или до обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Подтверждаем тот факт, что нам известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 г. КИРОВСКА
(МБДОУ № 1 г. Кировска)
ул. Олимпийская, д.33, г. Кировск,
Мурманская область, 184250
тел. (81531)56906
E mail: dou1kirovsk@mail.ru
<http://k-dou1.ru>
ОКПО 14763090, ОГРН 1025100562464
ИНН/КПП 5103020632/510301101

Расписка в получении документов.

Дана _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 1 г. Кировска ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

и документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

получены _____,
(дата получения заявления)

В «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 г. Кировска сделана соответствующая запись.

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____
(регистрационный номер заявления)

Документы принял:

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от _____
(дата уведомления)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 г. КИРОВСКА
(МБДОУ № 1 г. Кировска)
ул. Олимпийская, д.33, г. Кировск,
Мурманская область, 184250
тел. (81531)56906
E mail: dou1kirovsk@mail.ru
<http://k-dou1.ru>
ОКПО 14763090, ОГРН 1025100562464
ИНН/КПП 5103020632/510301101

Уведомление.

Уважаемая _____!
(ИО руководителя исходной организации)

Уведомляем Вас о том, что воспитанник _____
(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1
г. Кировска в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен
распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в принимающую
образовательную организацию _____
(дата приказа) (номер приказа)

(должность руководителя принимающей
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)